

- [Übersicht](#) [#Panel1]
- [Detailinformationen](#) [#Panel2]
- [Startdaten / Anmeldung](#) [#Panel3]
- [Weiteres](#) [#Panel4]

# Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter Personalwesen

## Übersicht

### Abschluss

Zertifizierte/r Sachbearbeiter/in Personalwesen edupool.ch

### Interner Titel

Zertifikat Sachbearbeiter/-in Personalwesen WKS KV Bildung

### Zielpublikum

- Interessierte Personen (Wiedereinsteiger/innen, Umsteiger/innen), die in den Personalbereich einsteigen und sich erste Berufsqualifikationen aneignen wollen.
- Mitarbeitende im Personalbereich, die theoretische und anwendungsorientierte Grundlagen für die Personalarbeit erwerben wollen.
- Personen, die die Grundlagen erarbeiten wollen, um später eine weitergehende Ausbildung (zum Beispiel HR-Fachfrau/-Fachmann mit eidg. Fachausweis) anzugehen.

### Zeitvarianten

Januar: Donnerstag, 17.30-20.45 Uhr, und teilweise Samstag 7.45-11.15 Uhr (teilweise bis 12.05 Uhr)

August: Dienstag, 17.30-20.45 Uhr, und teilweise Samstag 7.45-11.15 Uhr (teilweise bis 12.05 Uhr)

### Dauer, Anzahl Lektionen, Anzahl Teilnehmende

Dauer 10 Monate

Anzahl Lektionen 168

Anzahl Teilnehmende max. 25

### Kostenübersicht

Unterrichtsgebühren, Unterlagen, Interne Prüfungskosten, Externe Prüfungskosten, Weitere Kosten

Siehe [detaillierte Kostenübersicht](https://www.wksbern.ch/de/weiterbildung/personal_und_soziales1/hr-uebersicht/sachbearbeiterin-sachbearbeiter-personalwesen/kostenuebersicht-sachbearbeiterin-personalwesen.htm) [https://www.wksbern.ch/de/weiterbildung/personal\_und\_soziales1/hr-uebersicht/sachbearbeiterin-sachbearbeiter-personalwesen/kostenuebersicht-sachbearbeiterin-personalwesen.htm]

### Kurzbeschreibung

Mit diesem Bildungsgang erwerben Sie alle notwendigen Kenntnisse, um ins Personalwesen einzusteigen, sich neues Wissen anzueignen oder dieses zu vertiefen. Sie erhalten die Grundlagen, um auf der Stufe Sachbearbeitung qualifizierte Aufgaben selbstständig ausüben zu können, und Sie legen die Basis für weitere Ausbildungen im HR. Die WKS KV Bildung garantiert Ihnen mit diesem Bildungsgang eine solide und umfassende Weiterbildung im Personalwesen und bereitet Sie optimal auf die externe Edupool-Prüfung vor.

### Vorteile WKS

Kompetente, engagierte Referentinnen und Referenten mit hohem Praxisbezug.

### Kursstarts

August und Januar

### INFOANLASS

20.11.2019

08:15 - 09:00

Schwarztorstrasse 61, 3007 Bern

[Anmelden](#)

> [Lageplan](/de/die-wks/praktische_informationen/lageplan1.htm) [/de/die-wks/praktische\_informationen/lageplan1.htm]

### AUSKÜNFTE



Administrative Kursleitung  
Julia Huwiler  
+41 31 380 39 65  
**Kontakt Email** [mailto:julia.huwiler@wksbern.ch]



Leitung Bildungsgang  
Alain Portmann  
+41 31 380 39 85  
**Kontakt Email** [mailto:alain.portmann@wksbern.ch]

Copyright WKS Bern Source: [https://www.wksbern.ch/de/weiterbildung/personal\\_und\\_soziales1/hr-uebersicht/sachbearbeiterin-sachbearbeiter-personalwesen.htm](https://www.wksbern.ch/de/weiterbildung/personal_und_soziales1/hr-uebersicht/sachbearbeiterin-sachbearbeiter-personalwesen.htm)